

厚生年金基金

育児休業等取得者申出書



【記入方法】

1. この届は事業主からの申出により行うものです。
2. ③の年号、㊦及び⑤は、該当する数字を○印で囲んでください。
3. ㊦は、実際に養育のため休業する期間を記入してください。
4. ボールペンで強く記入してください。
5. 「※」印欄は記入しないでください。
6. 組合健保に加入されていない場合は6、7枚目は提出不要ですので、破棄してください。

【掛金(保険料)の免除期間】

この届により免除される掛金(保険料)は後日育児休業等取得者確認通知書で通知される育児休業(免除)等開始年月日の属する月分から育児休業(免除)等終了予定年月日の翌日が属する月の前月分までです。